AIA 그룹

CODE OF CONDUCT

(행동 규범)

HEALTHIER, LONGER, BETTER LIVES

RIGHT

올바른 일을
올바른 방식으로
올바른 사람들과 할 때
올바른 결과는 따라올 것입니다

내용

04 **CEO 인사말**

05 **개요**

행동규범이 적용되는 대상
행동규범에 따른 책임
관리자에게 부여되는 추가적인 책임
보고 - 도움이나 조언을 구할 수 있는 곳
보복 행위 금지
징계
면제
Q&A

09 **기업의 초석 구축**

다양성과 기회
타인에 대한 존중
직장 내 안전, 건강, 보안
알코올 및 약물 복용
직원의 개인정보 보호
Q&A

11 **시장에서의 윤리적 관행 조성**

고객에 대한 공정 대우
고객의 개인정보 보호 및 데이터 보안
이해관계의 상충
사업 기회
사적 관계
외부 활동
선물 및 접대
공무원이 관련된 선물 및 접대
공무원이 관련되지 않은 선물 및 접대
비즈니스 파트너와의 관계
공급업체 선정
공정 거래
반경쟁적 행위
경쟁업체 정보
Q&A

21 **주주의 자산 보호**

재무 보고
정확한 사업 기록
감사 및 조사
기록 보존
AIA의 자원 보호
실물 자산
지적 재산
기업자금
정보 기술 시스템
Q&A

25 **기업 시민의식 실천**

유가증권 거래
자금 세탁 및 테러 자금 조달 방지
경제 제재
감독기관 또는 정부 관료와의 커뮤니케이션
부패 및 뇌물 수수 방지
사회 및 환경적 책임
대중매체와의 커뮤니케이션
소셜 미디어
Q&A

AIA CEO의 메시지

AIA 임직원 여러분

신뢰는 우리 업종에서 가장 핵심이 되는 가치입니다. 수백만 명의 고객이 어려운 시기에 믿고 맡길 수 있는 보험 파트너로 AIA를 선택했습니다. 주주와 감독기관은 우리가 최고 수준의 기업지배구조 원칙을 유지하며 사업을 수행하고 경영할 것을 믿고 있습니다.

직원으로서 우리는 내외부 이해관계자들과의 모든 거래를 정직하고 청렴하게 수행해야 합니다. 우리는 '올바른 일을, 올바른 방식으로, 올바른 사람들과 수행할 때 올바른 결과가 나온다'는 운영 철학에 따라 최고 수준의 기업 행동 규범을 견지합니다. 우리는 유사한 가치와 기준을 따르는 파트너들과 보조를 맞춥니다. 이렇게 함으로써 우리는 아시아태평양 지역 내 선두 생명 보험업체로서 사명감을 갖고 전체 시장에서 공정하고 윤리적인 관행을 조성하는 역할을 적극적으로 수행하고 있습니다.

우리 행동 규범은 우리가 중시하는 가치, 업무를 수행할 때 따라야 하는 방식, 매일 의사를 결정할 때 어떻게 판단할지에 관한 명확한 지침입니다. 우리는 모두 행동 규범을 읽고, 그 내용을 숙지하고, 이에 따를 책임이 있습니다.

(본인이나 동료의) 결정이나 행동에 의문점이나 우려되는 점이 있다면 최대한 빨리 보고해야 합니다. 이를 신속하게 보고할 때 많은 문제가 해결될 수 있습니다. AIA에는 우려 사항 보고 시 보복 행위를 금지하는 규정이 있습니다.

저와 함께 행동 규범과 그 원칙 그리고 행동 규범에서 장려하는 행동을 지키기 위해 노력해 주시길 바랍니다. 행동 규범은 전문성, 윤리, 존중, 다양성, 포용의 문화를 조성하여 AIA의 장기적이고 지속 가능한 성장과 함께 수백만의 사람들이 더 오래, 더 건강하게, 더 나은 삶을 살도록 돕는다는 우리 목표를 실현할 수 있는 체계입니다.

감사합니다.

Lee Yuan Siong
그룹 최고 경영자 겸 회장

우리의 목표는 사람들이 **더 오랫동안,**
더 건강하게, 더 나은 삶을 살도록 돕는 것입니다

INTRODUCTION (개요)

AIA는 더 건전하고 지속 가능한 아시아의 미래를 만들어 가기 위해 미칠 수 있는 긍정적인 영향력의 범위를 잘 알고 있습니다.

AIA는 시장 전반에 걸쳐 이니셔티브와 활동을 실천하며 사람들이 더 오랫동안 더 건강하게 더 나은 삶을 살 수 있도록 영감과 교육을 제공하고 사람들과 소통하고 있습니다.

아시아 태평양 지역의 사회 경제적 발전을 끌어내며 지역인들의 경제적 안정에 기여하고 있습니다. AIA는 고객에게 적합한 저축 및 보장 솔루션을 제공하고, 이를 통해 AIA 주주를 위한 가치를 창출합니다.

관행의 옳고 그름을 명확하고 엄격하게 구분하는 기업 윤리를 통해 우리의 모든 언행을 관리해야 합니다. 이는 정직성과 전문성의 토대가 되며, 우리는 본 규범의 원칙을 항상 실천하고 명시된 기준과 지침을 준수함으로써 이를 실현할 수 있습니다.

운영 철학은 AIA의 기업 규정, 법규, 준수해야 하는 법률과 함께 행동 규범의 토대를 이룹니다. 본 행동 규범에는 모든 AIA 직원과 이해관계자가 준수해야 할 행동 기준이 명시되어 있습니다. 행동 규범은 규정 준수, 윤리, 위험 문제와 관련한 지침을 제공하고, 우리가 사업을 하는 지역사회에 긍정적인 기여를 할 수 있도록 합니다. 또한 고객의 기대를 충족하는 방식을 정의합니다.

우리는 행동 규범과 운영 철학에 명시된 높은 수준의 윤리적 행동 기준을 유지해야 합니다.

올바른 일을...
올바른 방식으로...
올바른 사람들과 할 때...
올바른 결과는 따라올 것입니다.

우리 모두는 운영 철학과 위험 관리 방식 및 관련법상 요구사항에 따라 위험을 확인하고, 측정하며, 관리하고 수용하는 데 있어 우리의 역할을 이해해야 합니다. 또한 우리의 역할에 책임을 져야 합니다. 우리는 운영 철학에 부응하고 고객에게 공정한 서비스를 제공하기 위하여 의사결정 결과와 행동에 건설적으로 이의를 제기해야 합니다. 우리는 사건을 반드시 시기적절하고 적합한 방법으로 투명하게 보고해야 합니다.

행동 규범이 적용되는 대상

행동 규범은 모든 AIA 임직원에게 적용됩니다. AIA의 비즈니스 파트너(모집인, 계약업체, 하도급업체, 공급업체, 제휴사, AIA를 대신하여 업무를 행하는 기타 주체 포함)는 AIA 직원과 동일한 기준을 적용받으며, 책임감을 가지고 동일한 업무 관행을 따라야 합니다. 모집인과 공급업체의 행동 규범도 이 기대에 부응해야 합니다. 어렵고 복잡한 상황을 해결하는 가장 좋은 방법은 AIA의 운영 철학이 제시하는 윤리적인 해결 방안을 찾는 것입니다.

HEALTHIER, LONGER, BETTER LIVES

AIA는 약속의 충실한 이행이라는 하나의 가치로 결속되어 있는 거대한 조직입니다.
우리 모두에게는 신뢰에 부응할 책임이 있습니다.

- 동료 직원이 그들을 소중히 여기고 존중하도록 우리를 신뢰할 수 있어야 합니다.
- 고객과 비즈니스 파트너는 우리의 청렴을 신뢰할 수 있어야 합니다.
- 주주는 우리의 관리 능력을 신뢰할 수 있어야 합니다.
- 지역사회는 AIA가 기업 시민으로서 책임을 다할 것이라 믿을 수 있어야 합니다.

행동 규범에 따른 책임

AIA의 직원으로서 여러분은 다음 책임을 이행해야 합니다.

- AIA 규정, 지침, 절차 이행.
- 관련 법률 및 규정 준수.
- 준법, 윤리, 위험 교육 참여.
- 모범적인 행동 실천.
- 즉, 일을 수행하고 결정하는 데 있어 항상 행동 규범과 경영 철학을 따릅니다.
- 위반 행위 또는 위험 문제 즉시 보고. 우려사항이 있을 시 도움 요청.
- 행동 규범 확인서 매년 제출.

관리자에게 부여되는 추가적인 책임

AIA의 관리자에게는 다음과 같은 추가적인 책임이 부여됩니다.

- **솔선수범.** AIA의 운영 철학은 여러분에게 보고하는 직원에게도 유사한 행동을 강조합니다. 다른 이로 하여금 회사의 행동규범이나 경영 철학을 위반하도록 압박해서는 안 됩니다.
- **열린 자세.** 직원들이 질문이나 우려 사항을 쉽게 제시할 수 있도록 해야 하며, 이를 위한 지침을 제공해야 합니다.
- **투명하고 신뢰할 만한 문화 조성.** 직원들이 윤리적인 문제와 관련한 우려 사항을 표시하는 것을 두려워하지 않도록 해야 합니다.

- **경계 태세 유지.** 잠재적인 위반 행위나 부적절한 행동을 나타내는 징후를 무시하지 마십시오. 문제 여부를 판단하는 데 도움이 필요할 경우에는 다른 관리자나 준법감시인, HR(인사본부)에 의견을 구하십시오.

보고- 도움이나 조언을 구할 수 있는 곳

직장 내에서 겪게 되는 대부분의 문제는 관리자나 HR(인사본부) 또는 준법감시인과의 상담을 통해 해결할 수 있습니다. 또한 AIA 직원은 아래의 경로를 통해 질문이나 문제를 제기할 수 있으며, 본 규범과 AIA 규정, 관련 법률 및 규정에 대한 위반 사례를 보고할 수 있습니다.

AIA 그룹 준법감시부

전화: +852 2832 1200
전자 메일: compliance@aia.com

AIA 윤리 핫라인

자세한 내용은 다음의 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다(www.aiaethicsline.com).

AIA는 규정 위반 행위와 부적절한 행위에 대한 보고를 처리할 수 있는 포괄적인 내부고발자 프로그램을 운영하고 있습니다. 연중무휴로 24시간 운영되는 AIA 윤리 핫라인에 연락하실 수 있습니다. 해당 지역 언어로 보고할 수 있으며 원하는 경우 익명으로 처리됩니다. AIA가 문제를 철저히 조사할 수 있도록 가능한 자세한 정보를 제공해 주시길 바랍니다.

보복 행위 금지

AIA는 선의에 따라 본 규범, 법률, 규정 또는 AIA 규정의 실제 위반 사실 또는 위반으로 의심되는 사례를 보고한 직원에 대한 보복 행위를 금지하고 있습니다(사실이라고 믿는 상태에서 AIA의 이익을 최우선으로 하여 본인이 가지고 있는 모든 정보를 제공하는 경우가 선의에 따른 보고입니다). 관련 법에 따라 보호 수준이 더 강한 보복 금지 기준과 규칙이 적용될 수 있습니다.

자세한 내용은 AIA 그룹 내부고발자 보호 규정 및 해당 BU에 적용되는 보충 자료를 참조하십시오.

징계 조치

관련 법률, 규정이나 본 규범(경영 철학 포함) 또는 AIA 내부 정책을 위반하거나 다른 사람이 위반하도록 장려할 경우 징계 조치에 처해질 수 있습니다. 다른 사람의 위반 사실을 즉시 보고하지 않는 것 또한 행동 규범을 위반하는 행위에 포함됩니다. 징계 조치에는 해고와 직원 복리후생 수급 자격 박탈 등이 포함될 수 있습니다.

질문: 우리 BU에는 달성해야 할 다양한 목표가 설정되어 있습니다. 때로는 이러한 목표를 달성하기 위해 회사의 행동 규범을 위반해야 한다는 압박을 느끼기도 합니다. 이런 경우 허용이 됩니까?

답변: 아니요, 그렇지 않습니다. 성공적인 기업은 대부분 높은 목표를 세우고 이를 달성하려고 노력합니다. 그렇다고 해서 목표 달성을 위해 행동 규범이나 기타 AIA의 규정을 위반해서는 안 됩니다.

질문: 저의 상사는 잠재적인 위반 행위에 대한 우려가 있어도 대부분의 경우 조치를 취하지 않습니다. 이뿐만 아니라 문제를 제기한 동료들의 입장을 난처하게 만들기도 했습니다. 결국 저에게도 문제가 발생했습니다. 제 동료가 부정행위를 하고 있다는 것을 알게 되었는데 이런 경우 어떻게 해야 합니까?

답변: 문제를 보고하십시오. 행동 규범은 위법 행위를 반드시 보고해야 하는 것으로 규정하고 있으며 보복에 대한 걱정 없이 보고할 수 있도록 이를 보장하고 있습니다. 대부분의 경우 직속 관리자에게 먼저 보고하는 것이 가장 좋은 방법이지만, 이러한 방법이 부적절하거나 해당 관리자가 도와주지 않을 것으로 생각될 경우 다른 경영진이나 인사부, 담당 준법감시인에게 이를 알려야 합니다.

행동 규범 면제

AIA는 경우에 따라 본 규범에 포함된 특정 조항을 수정하거나 면제할 수 있습니다. 본인이 면제 자격을 갖추고 있다고 생각하는 모든 직원은 이러한 문제를 해당 BU의 준법감시인과 논의해야 합니다. AIA 임원에 대한 면제 여부는 이사회 또는 이사회에서 임명한 위원회에서만 승인할 수 있습니다.

(기업의 초석 구축)

AIA는 고객과 주주를 위한 가치를 창출하고 이들의 기대에 부응하는 힘의 원천이 바로 다양한 인재라는 믿음을 한결같이 지켜왔습니다.

다양성과 기회

AIA는 다양한 배경과 기술, 아이디어를 가진 사람들이 함께 어울릴 수 있는 역동적인 근무 환경을 통해 최고의 인재를 확보하고 육성하고자 노력합니다. 다양하고 포용적인 직원 문화는 혁신을 일으키는 동시에 글로벌 시장을 주도하는 AIA의 입지를 더욱 강화할 수 있습니다.

AIA는 사업을 영위하고 있는 국가나 관할 지역의 문화와 사업을 가장 잘 이해하는 인재의 기여를 중시하고 있습니다. AIA는 언제나 적절한 전문 지식과 재능을 갖춘 인재를 고용하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

AIA는 직원들이 교육을 통해 업무 능력을 강화하고 회사와 함께 성장하는 동시에 경제적인 이익도 얻을 수 있는 기회를 제공하고 있습니다.

타인에 대한 존중

타인을 존중한다는 것은 AIA가 인종, 종교, 성별, 국적, 나이, 장애, 군복무 경력, 결혼 여부, 성적 지향 또는 기타 관련 법률에 따른 특성을 근거로 차별하는 행위를 용납하지 않는다는 것을 의미합니다. 개인의 채용, 승진, 고용 계약 종료 및 기타 고용 관련 활동에 대한 결정은 공정하고 공정한 절차에 따라 성과를 바탕으로 내려집니다.

또한 타인을 존중한다는 것은 서로의 차이를 인정한다는 뜻이기도 합니다. 모든 직원은 서로의 의견을 존중해야 하며 다른 사람을 괴롭히거나 위협해서는 안 됩니다.

괴롭힘과 성희롱

- 불만을 드러내는 팀원에게 달성하기 어려운 기한을 정해주는 행위
- 관리자가 계속해서 모욕적이고 경멸적인 피드백을 제공하는 행위
- 불쾌한 몸짓이나 신체 접촉
- 성적으로 노골적이거나 불쾌감을 주는 사진 및 기타자료의 노출

타인에 대한 존중

- 직원에게 업무 성과 및 이와 연관되는 요건을 기준으로 기회를 제공하십시오.
- 차별 및 괴롭힘에 대한 문제를 다루는 법률을 포함하여 현지의 모든 노동 및 고용 관련 법률을 준수하십시오.
- 괴롭힘과 성희롱이 없는 근무 환경 제공
- 근무 환경에 관해 우려사항이 있는 경우 BU 담당 준법감시인이나 HR과 논의해야 합니다.

직장 내 안전, 건강, 보안

AIA는 회사의 시설 내에서 임직원과 고객의 건강, 안전 및 보안을 지키기 위해 최선을 다하고 있습니다. 건강이나 안전, 보안 또는 업무 환경에 위해를 가할 수 있는 상황에 처하면, 이를 즉시 관리자나 관련 보안 담당자에게 보고해야 합니다.

보안 관련 사고와 위협, 분실 및 도난을 방지하기 위해서는 모든 직원이 직장 내외부에서 AIA 업무를 수행할 때 보안에 대해 항상 철저한 주의를 기울여야 합니다. AIA의 보안이나 화재 및 인명 안전, 비상 대응체계에 영향을 미칠 수 있는 문제가 발생할 경우, 관리자나 총무 부서에 이를 보고하십시오.

알코올 및 약물 복용

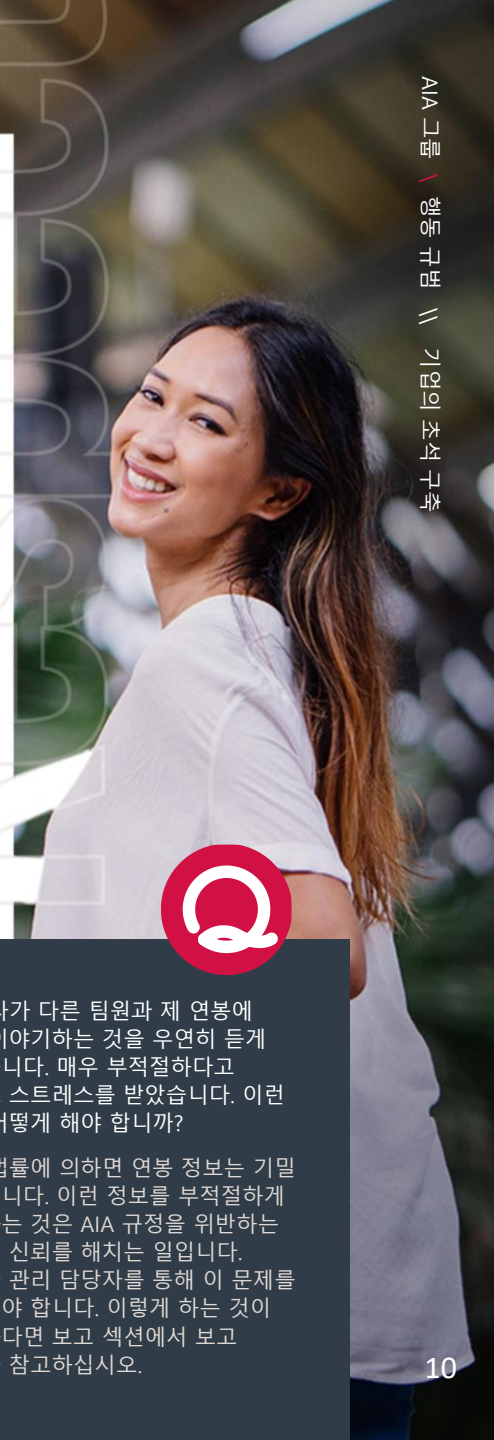
AIA 시설 내에서 불법 약물을 사용, 판매, 소지 또는 복용한 상태로 근무하는 행위는 금지됩니다.

AIA 관련 업무를 수행하는 동안 지나치거나 부적절한 음주 행위 또한 금지됩니다.

직원의 개인 정보 보호

AIA는 임직원의 개인정보와 자산을 소중히 여깁니다. 직원들은 AIA가 주의를 기울여 본인들이 제공한 개인 정보를 다루어 줄 것으로 기대합니다. 타당한 경우를 제외하고는 개인정보를 공개함으로써 직원들의 이러한 신뢰를 깨뜨리는 행위는 절대 용납되지 않습니다.

개인정보 또는 직원의 자산에 대한 접근은 합당한 사유를 지닌 관련 담당자에게만 허용됩니다. AIA는 경우에 따라 직원의 인터넷 사용 내역 및 커뮤니케이션 내용에 접근하거나 이를 모니터링하여 법률 및 규정, AIA 정책, 윤리적 행동 기준의 준수 여부를 평가할 수 있습니다. 현지 법에 따라 직원들은 직장에서의 커뮤니케이션 또는 AIA 정보기술 자원의 사용과 관련된 개인정보를 보호받지 못할 수도 있습니다.



질문: 팀 동료들이 제가 지나갈 때마다 킥킥거리는 것을 느꼈고, 지난 두 달간 일선관리자가 정당한 이유 없이 저를 중요한 팀 회의에서 제외시켰습니다. 이런 경우 어떻게 해야 합니까?

답변: 먼저 상사나 동료와 대화를 해봐야 합니다. 이 방법이 통하지 않거나 이렇게 할 경우 보복이나 다른 문제로 이어질 수 있다고 생각되면, 인사 담당자, BU 담당 준법감시인에게 이를 알리거나 AIA 윤리 핫라인에 문제를 보고해야 합니다.

질문: 제 상사가 다른 팀원과 제 연봉에 관해 이야기하는 것을 우연히 듣게 되었습니다. 매우 부적절하다고 느꼈고 스트레스를 받았습니다. 이런 경우 어떻게 해야 합니까?

답변: 현지 법률에 의하면 연봉 정보는 기밀 정보입니다. 이런 정보를 부적절하게 공개하는 것은 AIA 규정을 위반하는 것이며 신뢰를 해치는 일입니다. 적절한 관리 담당자를 통해 이 문제를 제기해야 합니다. 이렇게 하는 것이 불편하다면 보고 섹션에서 보고 방법을 참고하십시오.

HEALTHIER, LONGER, BETTER LIVES

시장에서의 윤리적 관행 조성

AIA는 기업가 정신으로 잘 알려져 있습니다. AIA는 고객과 회사를 위한 새로운 기회를 창출하기 위해 치열하게 경쟁하지만, 언제나 합법적이며 윤리적인 사업 관행을 통해서만 경쟁력을 확보하고자 노력합니다.

고객을 공정하게 대우하기

AIA 고객은 AIA를 신뢰합니다 고객은 언제나 공정한 대우를 받아야 합니다. AIA의 상품과 서비스, 조언은 고객의 필요를 적절하게 만족시킬 수 있는 것이어야 합니다.

- 마케팅, 광고, 영업과 관련된 자료와 서비스는 언제나 신뢰할 수 있으며 정확해야 합니다.
- AIA 상품이나 경쟁업체 상품에 관한 허위 또는 근거 없는 주장으로 고객에게 잘못된 정보를 전하거나 고객을 오도, 기만하는 행위는 허용되지 않으며, 이는 처벌의 대상이 될 수 있습니다.
- 고객에게 제공하는 제품 솔루션 및 자문 서비스는 고객의 필요를 바탕으로 해야 하며 적합하지 않은 상품의 판매는 피해야 합니다.
- 고객에게 높은 수준의 서비스를 제공해야 하며, 고객의 피드백에 신속하고 적절하게 대응해야 합니다.

제가 옳은 일을 하고 있는 것일까요?

새로 임명된 AIA 에이전트는 영업활동을 하기 전에 포괄적인 교육을 받고 필요한 자격증을 취득합니다. 고객 상담 시, 에이전트는 고객의 배경, 필요, 재정 상황을 종합적으로 분석하여 적절한 상품과 보험료 수준을 추천합니다. 에이전트는 상품 특징, 혜택, 위험성, 보장 범위, 보험료 납입 기간, 철회 기간, 그리고 기타 중요한 정보를 상세하게 설명합니다.

이렇게 하는 것이 올바른 일입니다.

올바른 행동을 하려면 추천한 상품이 고객의 필요에 맞는지 확인하고, 고객이 가질 수 있는 우려 사항을 해결하며, 최종 구매 결정을 내리기 전에 모든 관련 서류를 검토할 충분한 시간을 제공해야 합니다. 이는 또한 고객의 장기적인 보험료 지속 가능성을 가능하게 합니다.

고객 개인 정보 보호 및 데이터 보안

고객은 자신이 AIA와 공유하는 비즈니스 및 개인 정보가 주의를 기울여 처리되고 보호될 것을 기대합니다. 업무상 필요한 합법적인 경우, 또는 법률 규정이나 규제 기관에서 공개를 요구하는 경우를 제외하고는 개인 정보를 공개함으로써 이러한 고객의 신뢰를 깨뜨리는 행위는 절대 용납되지 않습니다.

개인 정보 또는 비즈니스 데이터로 분류되는 정보는 국가나 지역에 따라 차이가 있을 수 있습니다. 따라서 고객 정보를 다루는 직원에게는 개인정보 보호 및 정보 보안과 관련된 다양한 법률을 숙지해야 할 책임이 있습니다. 또한 개인정보 및 비즈니스 데이터를 보호할 수 있는 물리적, 행정적, 기술적 안전 절차를 언제나 유지해야 합니다.

국외로 개인정보 및 비즈니스 데이터를 전송할 경우에는 관련 법률, 규정 및 정책을 준수하도록 특히 유의해야 합니다. 개인정보 보호 또는 데이터 보안과 관련하여 궁금한 사항이 있을 경우 해당 관리자나 법무지원본부 또는 준법감시인에게 문의하십시오.

자세한 내용은 AIA 그룹 사규 플랫폼의 AIA 그룹 데이터 프라이버시 규정을 참조하시길 바랍니다.

인공 지능 및 머신 러닝

인공 지능(AI) 및 머신 러닝 기술의 사용이 계속 증가하고, 머신 러닝의 능력이 급속히 발전하고 있는 상황에서 AIA는 애플리케이션의 개발과 사용 역시 AIA 운영 철학에 부합되어야 한다는 원칙을 고수합니다.

AIA의 목표는 의도치 않은 편향이 조성되거나 강화되지 않도록 인간과 기계가 함께 진행하는 분석의 설계와 사용, 그리고 의사결정에서 고객에게 공정성이 구현되도록 하는 것입니다. AIA는 이 영역에 무결성과 기술적 수월성을 도입하고, AI의 개발과 사용에 기밀 유지 원칙을 통합하여 개인의 프라이버시를 존중할 것입니다. AIA는 적절하게 이용되는 경우, AI가 고객 경험을 향상할 수 있다고 생각합니다. 관련하여 우려 사항이 있는 경우에는 담당 관리자에게 제기하시길 바랍니다.

이해관계의 상충 - 일반

본인 또는 가족 구성원의 부적절한 개인 이득이나 특혜를 위해 AIA 내에서의 업무상 지위를 남용해서는 안 됩니다. 개인적 이해와 AIA의 이해 간에 충돌을 야기하거나 야기하는 것처럼 보이는 상황은 모두 적절히 관리되어야 합니다.

잠재적인 이해 상충이 있거나 실제로 이해 상충이 발생한 경우 HR(인사본부) 보고 플랫폼을 통해 최대한 신속하게 보고해야 합니다. 이 플랫폼을 사용할 수 없는 경우에는 본인의 BU 담당 준법감시인에게 문의하십시오.

관리자는 감독을 하는 대상의 이해가 상충하는 경우를 방지, 확인 및 관리할 수 있도록 적절한 조치를 취해야 합니다. 관리자와 그 직속 직원은 수시로 잠재적 이해 상충을 다시 검토하여 이를 관리하는 장치가 적절하고 효과적으로 유지되는지 확인해야 합니다. 준법지원본부로 이해 상충 관리에 관한 지침을 문의하십시오.

제가 옳은 일을 하고 있는 것일까요?

귀하의 동료는 AIA 입사 전에 프리랜서 컨설턴트였는데, 그녀는 담당 관리자의 승인을 받아 이따금씩 주말에 자신의 고객의 일을 계속 봐주고 있습니다. 그녀는 최근에 부서를 옮기면서 역할이 크게 달라졌습니다. 그녀가 자신의 이해상충 문제를 새 상사에게 다시 알려야 할까요?

이렇게 하는 것이 올바른 일입니다.

예. 다른 부서로 이동하면서 역할이 달라졌으므로 이전에 승인한 사항이 더 이상 적절하지 않을 수도 있습니다. 그녀는 관련된 모든 정보를 새 상사에게 공개해야 합니다. 필요할 경우 준법지원본부와 논의할 수도 있습니다.

이해관계 상충 – 사업 기회

AIA 직원은 AIA가 이미 제의를 받아 거절한 사업 기회를 제외하고는 AIA의 회사 자산, 정보 또는 지위를 이용해 발굴한 사업 기회를 본인 자신이 취하거나 제3자에게 넘길 수 없습니다. AIA 직원은 AIA를 배제한 채 개인적 이익을 위해 회사 자산, 정보 또는 지위를 이용하거나 AIA와 경쟁하는 것도 금지됩니다.

제가 옳은 일을 하고 있는 것일까요?

저는 AIA의 보험 심사자이고, 제 아내는 최근 AIA 모집인으로 채용되었습니다. 저는 이 상황을 저에게 유리한 방식으로 이용할 생각이 없으며 제 아내 또한 마찬가지입니다. 직원들의 가족 구성원이 모집인으로 일하는 경우가 많지만, 저와 아내는 저희의 상황을 AIA에 보고하기로 결정하였습니다.

이렇게 하는 것이 올바른 일입니다.

회사 내 귀하의 지위는 이해의 상충을 불러일으킬 수도 있습니다. 잠재적으로 발생할 가능성이 있는 이해 상충은 언제나 명확히 밝혀 적절히 처리될 수 있도록 해야 합니다.

이해관계 상충 – 사적 관계

AIA에서 일하거나 AIA에 입사 예정인 가족 구성원이 있는 경우, 이 관계를 즉시 보고해야 합니다(HR 보고 플랫폼을 통해).

직계 가족과 그 외의 가족 구성원 및 개인적으로 가까운 친분 관계를 맺고 있는 사람이 업무상 결정에 부적절한 영향을 미쳐서는 안 됩니다.

개인적인 관계가 이해의 상충으로 이어질 수 있는지 확인하려면 다음 질문을 스스로에게 제기해 보십시오.

- 직장에서 관계에 있는 한 사람이 다른 한 사람에게 영향을 미칠 수 있는가?
- 관계에 있는 한 사람이 다른 한 사람을 감독하거나 보고를 받는가?
- 제3자가 해당 상황을 이해의 상충으로 볼 수 있는가?

"예"라고 답할 수 있는 질문이 하나라도 있을 경우, 즉시 해당 문제를 관리자와 논의해야 합니다.

이해관계의 상충

- 언제나 개인의 이익이 아닌 AIA와 고객의 이익을 최우선으로 의사 결정을 내려야 합니다.
- 부업을 하거나 AIA 고객, 벤더 또는 경쟁 업체에 투자하는 등의 개인적인 활동이 잠재적으로 이해 관계의 대립을 야기할 수 있다는 사실을 항상 인지하고 있어야 합니다.
- 이해의 상충이 발생할 소지가 있다고 여겨지는 상황에 대해서는 직속 관리자와 상의하십시오.
- 본인이나 가족구성원 또는 지인의 이익과 AIA 이익이 상충할 가능성이 있는 상황은 사전에 방지하십시오.

이해관계 상충 – 외부 활동

경우에 따라 외부 활동으로 인해 이해관계의 상충이 야기될 수 있습니다. 다음과 같은 활동은 이해의 상충으로 간주하며 아래 명시된 바와 같이 보고되어야 합니다(HR 보고 플랫폼을 통해).

- 외부 회사, 특히 AIA와 현재 사업 관계를 맺고 있거나 향후 사업 관계를 모색 중인 회사 또는 AIA와 경쟁하거나 앞으로 경쟁할 계획이 있는 회사의 직원, 이사회 구성원, 임원, 수탁자, 비즈니스 파트너 또는 컨설턴트로서 서비스를 제공하는 경우. 이러한 유형의 외부 활동에 참여하기 전에 직속 관리자로부터 사전 서면 승인을 받아야 합니다.
- 직원이 유급으로 자선 또는 비영리 단체에 서비스를 제공하는 경우. 이러한 유형의 외부 활동에 참여하기 전에 직속 관리자로부터 사전 서면 승인을 받아야 합니다.
- AIA와 사업 관계를 맺고 있는 재단, 자선 단체 또는 비영리 기관에 서비스를 제공하는 경우. 그러한 관계를 보고해야 합니다. 직원이 보수를 받지 않으며 실제로나 잠재적으로 이해의 상충이 없거나 이해의 상충으로 인지되는 문제가 없다면 별도의 승인은 필요하지 않습니다. 이해관계의 상충 여부에 대해 의문 사항이 있을 때는 직속 관리자나 준법감시인과 상의하십시오.
- 공직을 맡게 되거나 공직 선거에 출마하는 경우. AIA 법무지원본부장 또는 그가 지정한 법률 자문 담당자로부터 사전 서면 승인을 받아야 합니다(일부 선출직은 이 요건이 적용되지 않습니다. 자세한 내용은 준법지원본부로 확인하십시오).

AIA가 후원하는 프로그램 외의 지역사회 지원 활동에 참여하는 직원이나 공직에 출마하는 직원은 이해가 상충하는 것으로 보이는 모든 상황을 방지하기 위해 어떠한 경우에도 AIA가 해당 활동을 지지한다는 느낌이 들도록 행동해서는 안 됩니다.

선물 및 접대

적정 수준의 선물과 적절한 접대는 고객과 이해관계자에게 호의를 베풀고 감사 표시를 하는 데 도움이 될 수 있습니다.

그러나 주고받은 선물 및 접대는 절대 업무상 결정에 부적절한 영향을 미쳐서는 안 됩니다. 만약 업무상 결정에 부적절한 영향을 미칠 목적의 선물이라면, 그 가치에 관계없이 절대 주고받지 말아야 합니다.

주고받는 선물 및 접대의 빈도와 가치는 부적절한 사업 관계에 대한 인식을 갖지 않도록 적절히 규제하는 것이 중요합니다. 주고받을 수 있는 선물 및 접대의 일반적인 그룹 기준은 수령인별 1회당 미화 300달러입니다.

BU의 CEO가 선물과 접대를 주고받는 한계를 더 낮게 설정할 수도 있습니다("BU의 하한 기준" 참조).

적절한 선물 및 접대는 다음의 조건을 충족해야 합니다.

- 타당한 업무상 목적이 있어야 합니다.
- 품위가 있고, 사치스럽거나 지나치지 않아야 합니다.
- 동일한 상대와 빈번하게 주고받지 말아야 합니다.
- AIA와 상대 조직의 규정이 허용하는 것이어야 합니다.
- 해당 국가 또는 지역에서 합리적이고, 일반적이며, 관례에 어긋나지 않고, 적법해야 합니다.
- 요청한 것이 아니어야 합니다. 벤더가 제공하는 여행을 비롯해 선물이나 호의, 접대를 절대로 요청해서는 안 됩니다.
- 현지의 관행 및 문화적 성격을 고려해야 합니다.
- 요구되는 기준에 따라 HR 보고 플랫폼을 통해(또는 안내된 다른 보고 방식을 통해) 보고 또는 승인되어야 합니다.

상기 조건을 모두 충족하지 못하는 선물을 받았을 경우에는 이를 정중히 거절해야 합니다. 그러나 선물을 거절하는 것이 상대방의 기분을 상하게 하거나 사업 관계에 악영향을 미칠 수 있는 경우, AIA를 대신해 선물을 받고(불법적인 선물이 아닌 경우에 한해) 보고 절차를 따릅니다. 보고를 받는 관리자가 준법지원본부와 협의하여 해당 선물을 어떻게 처리할지 결정할 것입니다.

발표나 연설, 패널 서비스를 제공하여 사례금을 받게 된 경우, 관리자에게 수령한 금액을 정확하게 서면으로 보고해야 하며 경우에 따라 받은 사례금을 AIA에 양도해야 할 수도 있습니다.

제가 옳은 일을 하고 있는 것일까요?

수년간 AIA 벤더 한 곳과 긴밀한 협력 관계를 유지해 오고 있습니다. 그 벤더는 해외에서 개최되는 3일 일정의 컨퍼런스에서 한 시간 가량의 강연을 해달라고 요청했습니다. 벤더는 여행, 호텔 및 식사 경비를 지불하겠다고 제안했으나 저는 거절했습니다.

이렇게 하는 것이 올바른 일입니다.

참석하는 것이 업무상 명백히 필요할 경우 제안을 수용할 수 있지만, 그런 경우 벤더가 아닌 AIA에서 참가비를 지불해야 합니다(혹은 개인적으로 비용을 부담할 수 있습니다). 컨퍼런스 중에 이 규범에 부합하는 합리적인 접대는 받을 수 있습니다.

공무원이 관련된 선물과 접대

- 선물이나 접대를 제공하기 전에 관련된 모든 공무원에 대한 실사를 실시하여 부패 방지법과 AIA 그룹 뇌물 수수/부패 행위 방지 규정의 위반 위험을 평가해야 합니다. 모든 선물과 접대는 사전 승인을 필요로 합니다.
- 현금이나 현금에 상당하는 것은 선물로 제공할 수 없습니다.
- 관례적인 선물 봉투는 공무원에게 제공할 수 없습니다.

필요한 보고 및 승인은 선물과 접대의 유형, 그리고 다음의 가치에 따라 결정됩니다.

	미화 300달러 또는 BU의 하한 기준 초과	미화 300달러 또는 BU의 하한 기준 이하(아래 주석 참조)
선물(주거나 받는 경우)	보고(해당하는 경우, HR 보고 플랫폼을 통해), 관리자 및 CEO의 승인 획득.	보고(해당하는 경우, HR 보고 플랫폼을 통해).
접대(받는 경우)	보고(해당하는 경우, HR 보고 플랫폼을 통해). 관리자 승인 획득(사전인 경우).	조치 불필요. HR 플랫폼 보고(선택사항).
접대(제공하는 경우)	보고(해당하는 경우, HR 보고 플랫폼을 통해). 관리자 및 CEO 승인 획득.	비용 규정에 준하는 일반적인 보고 및 승인 요건 준수.
공무원이 관련된 선물과 접대 (국영 제휴사 직원 제외)	준법지원본부에서 실사/확인절차를 반드시 실시하고 검토. 보고(해당하는 경우, HR 보고 플랫폼을 통해). 직속 관리자 및 CEO의 사전 승인 획득.	선물에 대한 실사/확인절차를 반드시 실시하고, 일부 경우에는 준법지원본부의 검토 필요. 보고(해당하는 경우, HR 보고 플랫폼을 통해). 직속 관리자의 사전 승인 획득.

의심스러운 경우 보고 (HR 보고 플랫폼을 통해).

자세한 사항은 그룹 뇌물 수수/부패 행위 방지 규정을 참고하거나 준법감시인에게 문의하십시오.
그룹 뇌물 수수/부패 방지 규정에서 정의한 '공무원'은 정부가 전체 또는 일부를 소유하거나 관리하는 기업의 직원을 포함합니다.

펜, 수첩, 달력, 우산, USB, 휴대전화 보조 배터리, 메모장, 바인더, 머그잔, 모자, 티셔츠 등 기업상표가 인쇄된 저렴한 선물의 경우 보고가 필요하지 않습니다. 그러나 확신할 수 없는 부분이 있는 경우 반드시 이를 보고해야 합니다.

공무원이 관련되지 않은 선물 및 접대

- 선물과 접대는 행동 규범(앞 페이지 표 참조)에 따라 보고해야 합니다.
- 주고받은 모든 선물 중 미화 300달러 기준을 초과하는 선물과 BU 하한 기준을 초과하는 선물은 관리자와 BU CEO의 승인을 받아야 합니다(해당하는 경우 HR 보고 플랫폼을 통해).
- 후원 활동과 관련된 선물과 접대(예: AIA 또는 AIA의 비즈니스 파트너가 후원하는 공연이나 콘서트, 스포츠 행사의 티켓을 주고받는 행위) 또한 동일한 선물 제한, 보고 및 승인 절차의 적용을 받습니다.
- 일반적인 후원 활동(예: 홍보 활동의 일환이며 개인에게 선물을 제공하지 않는 경우)은 행동 규범에 따른 승인 절차는 필요하지 않습니다. 고객과 비즈니스 파트너를 대상으로 하는 마케팅과 홍보용 선물 및 활동은 행동 규범에 따라 보고해야 하는 선물로 간주되지 않습니다. 그러나 우리는 적용 가능한 모든 규정을 준수하고 고객을 공정하게 대우하기 위해 언제나 노력해야 합니다.
- 현금이나 현금에 상당하는 것(상품권, 수표, 여행자 수표, 우편환, 신용카드 결제대금 지급, 현금에 상당하는 선물 또는 바우처 등)은 선물로 주고받을 수 없습니다("명절 봉투" 같은 명절 선물이 보편적이고 관례적인 경우에는 BU CEO가 정한 절차와 기준에 따른 액면가인 경우에만 허용됩니다. 사업관계에 있어 부적절하게 영향을 미치는 것으로 오인되는 상황을 피하기 위해서 관례에 어긋나는 상대방에게는 이러한 봉투를 주어서는 안 됩니다. AIA 임직원은 관례적인 봉투를 요구해서는 안 됩니다. 관련 법령과 AIA 그룹 뇌물 수수/부패 행위 방지 규정을 준수해야 합니다).
- 자선 기부는 행동 규범에 따라 보고해야 하는 선물로 간주되지 않습니다. 하지만 AIA 그룹 뇌물 수수/부패 행위 방지 규정에 따라 제공되어야 합니다. 자선 후원을 포함한 모든 홍보 활동은 AIA 그룹 브랜드 가이드라인을 준수해야 합니다.

비즈니스 파트너와의 관계

비즈니스 파트너는 AIA 그룹과의 계약에 따라 운영되는 범위 내에서 AIA의 외부 통로 역할을 수행합니다. 비즈니스 파트너는 AIA를 대신하여 업무를 수행함에 있어 본 규범의 정신 및 관련 계약 조항을 반드시 준수해야 합니다.

비즈니스 파트너는 AIA 직원에게 금지되거나 부적절한 것으로 간주되는 행위를 할 수 없습니다. 모든 AIA 직원은 고객이나 생산업체, 모집인, 공급업체가 사기행위 및 비윤리적이거나 부정직한 거래에 AIA와의 관계와 AIA의 이름을 악용하지 못하도록 해야 합니다.

AIA의 비즈니스 파트너는 AIA 직원 또는 AIA와 사업 관계를 맺고 있는 제3자에게 본 규범에 명시된 기준을 위반하는 어떠한 보상도 지급할 수 없습니다.

공급업체 선정

공급업체와 벤더는 공정하고 투명한 절차에 따라 실적과 장점을 바탕으로 선정되어야 합니다. AIA는 AIA 조달 규정을 준수해야 합니다.

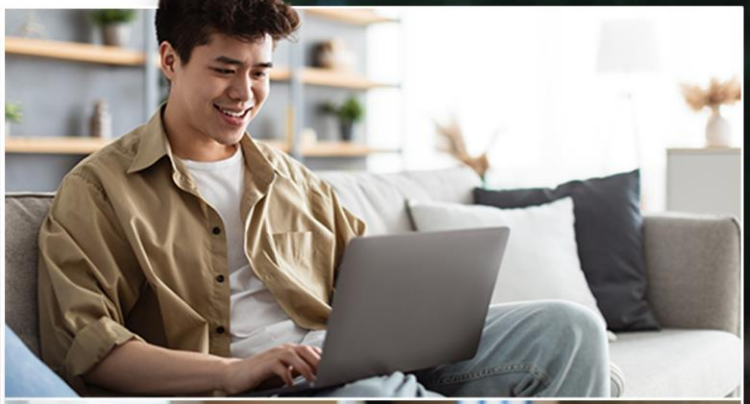
행동 규범에 명시된 기준을 충족하는 공급업체와 벤더 요건은 판매업체 관리 프로그램에 반드시 포함되어야 합니다.

공정 거래

AIA는 합법적이며 윤리적인 사업 관행을 통해서만 경쟁력을 확보하고자 노력하고 있습니다. 모든 AIA 직원은 고객과 서비스 제공업체, 공급업체, 경쟁업체에 대해 공정한 방식으로 업무를 수행해야 합니다. 경쟁업체나 그 제품 및 서비스를 깎아내리지 말아야 합니다. AIA는 조작, 은폐, 특권 정보의 오용, 구체적 사실의 의도적인 허위 진술 또는 기타 불공정한 관행을 통해 타인을 부당하게 이용하는 행위를 결코 용납하지 않습니다.

비즈니스 파트너와의 관계

- 적절한 방법을 통해 AIA 서비스를 제공할 수 있도록 AIA 에이전트 및 기타 담당 직원의 업무 관행을 숙지하십시오.
- 잠재적인 에이전트, 컨설턴트 및 독립 계약업자와 서비스 계약을 맺기 전에 적절한 실사 단계를 수행하십시오.
- 어떠한 경우에도 AIA 공급업체 또는 에이전트가 부적절한 행위에 연루되도록 압력을 가하거나 부추기지 마십시오.
- 공급업체, 에이전트 및 기타 비즈니스 파트너 담당 직원을 존중하고 배려하십시오.



반경쟁 행위

AIA는 성실하고 공정하게 경쟁합니다 AIA는 부적절하거나 반경쟁적인 관행이 아닌 우수한 상품과 서비스를 통해 사업을 유지하고 발전시켜 나갑니다. AIA는 시장경쟁법을 준수합니다.

시장경쟁법은 매우 복잡하기 때문에 업무상 관행과 관련하여 의문이 있을 경우, 준법감시인에게 문의하여 명확하게 설명을 듣고 추가적인 정보를 확인해야 합니다. 산업 협회 관계자는 특히 주의해야 합니다.

다음은 공정한 비즈니스 관행 및 적절한 경쟁 행위를 위한 지침입니다.

하지 말아야 할 일

- 경쟁업체와 공식 또는 비공식적으로 가격이나 기타 판매 또는 구매 조건을 정하거나 입찰을 담합하거나 생산이나 판매 수준을 설정하거나 고객, 시장 또는 영역을 분배하기로 하는 행위.
- 가격, 입찰가, 고객 판매 실적, 수수료 판매 조건, 수익, 마진, 비용, 생산, 재고, 공급품, 마케팅 계획 또는 경쟁에 민감한 기타 정보와 관련하여 경쟁업체와 상의하는 행위.
- 앞서 언급한 주제를 포함해 경쟁에 민감한 정보가 논의되는 모임에 경쟁업체와 함께 참석하는 행위.
- 입찰 또는 거래할 공급업체나 고객과 관련하여 AIA 외부인과 합의하는 행위.
- 경쟁업체나 그 상품 또는 서비스에 대해 근거가 없거나 사실과 다른 비교를 하는 행위.
- AIA의 경쟁업체 또는 그러한 경쟁업체에 대해 기밀 유지 의무가 있는 사람에게서 경쟁에 민감한 정보를 입수하는 행위.

해야 할 일

- AIA가 참여하는 모든 시장에서 AIA의 이익을 최우선으로 하는 독립적인 의사 결정을 토대로 적극적이고 합법적으로 경쟁하는 행위.
- AIA의 경쟁업체에 대한 경쟁력 있는 중요 정보를 오직 합법적이고 적절한 출처를 통해서만 입수하는 행위.
- 반드시 사실 정보만을 토대로 경쟁업체나 그 제품 또는 서비스에 대해 언급하는 행위.

제가 옳은 일을 하고 있는 것일까요?

최근 행사에서 경쟁 회사의 직원 두 명이 대화를 시작했습니다. 그들은 또 다른 공통 경쟁사에 대한 발언을 하기 시작했고, 그중 한 명이 저에게 "우리 두 회사가 힘을 합치면 1년 안에 그들을 사업에서 몰아낼 수 있습니다."라고 말했습니다. 저는 그런 유형의 발언이 우리 모두를 곤경에 빠뜨릴 수 있으며, 그 대화에 참여하지 않겠다고 말했습니다. 즉시 자리를 떠나 그 상황과 제가 한 행동을 설명하는 이메일을 준법지원본부에 보냈습니다.

이렇게 하는 것이 올바른 일입니다.

반경쟁적 발언은 농담으로도 해서는 안 되며, 경쟁사를 사업에서 몰아내기 위한 논의에 관여하는 것은 본인과 AIA를 곤경에 빠뜨릴 수 있습니다. 준법지원본부에 후속조치를 취하는 것은 회사가 상황을 인지하고 도움을 제공할 수 있도록 합니다.

공정 경쟁 위반

공정거래법은 국가마다 그 내용이 상이합니다. 이러한 차이로 인해 잠재적으로 허용되는 특정 활동이 다른 국가 또는 지역에서는 금지되는 경우가 발생하게 됩니다. 아래 제시된 활동 중 하나라도 해당 사항이 있으며, 해당 활동이 합법적인 것인지 확신할 수 없는 경우 해당 BU 준법감시인에게 연락하여 향후 진행 방안에 대한 조언을 구하시길 바랍니다.

- 고객의 전매 가격을 강요 또는 통제하려는 행위
- 고객이 다른 상품을 구매하는 조건으로 상품 또는 서비스를 판매하는 행위
- 고객에게 유사한 위치에 있는 경쟁업체에 제공된 것에 비해 보다 유리한 가격 또는 조건을 제시하는 행위
- 고객 또는 공급업체가 경쟁업체와 거래하는 것을 제한하는 행위
- 제품 또는 서비스를 원가 이하로 판매하거나 기타 불공정한 가격 또는 판촉 조건을 제시하는 행위

경쟁업체 정보

AIA는 불법적이거나 비윤리적인 수단으로 경쟁업체 또는 공급업체에서 영업 비밀 등의 기밀 정보를 취득하는 행위를 금지합니다. AIA의 경쟁업체에 대한 민감한 정보는 합법적이며 적절한 출처를 통해서만 입수해야 합니다. 또한 AIA의 경쟁업체 또는 해당 경쟁업체에 대한 기밀 유지 의무가 있는 사람에게서 경쟁에 민감한 정보를 입수하지 마십시오.

경쟁업체 정보의 부적절한 획득

- 이전 고용주에 대한 문서 또는 컴퓨터 기록을 보존하는 행위
- 새로 입사한 AIA 직원에게 이전 고용주에 대한 정보를 말하도록 압력을 가하거나 부추기는 행위
- 첩보활동, 스파이 행위로 간주되는 방법이나 전적으로 공개할 수 없는 방법으로 정보를 입수하는 행위
- 해당 비즈니스 정보를 적절하게 입수했다는 제3자의 주장을 비합리적으로 신뢰하는 행위

information

질문: 개인 정보 보호법은 인종, 의료 기록, 신용 카드 번호 및 연금 계좌 번호 등 민감한 개인 정보만 적용됩니까?
답변: 그렇지 않습니다. 개인 정보 보호법은 개인에 대한 모든 정보에 잠재적으로 적용됩니다. 고객의 이메일 주소, 연락처 세부 정보, 취향, 음성 및 사진 등이 개인의 신원 확인과 결부될 수 있는 경우 모두 개인 정보 보호법의 보호를 받는 개인 정보가 될 수 있습니다.

질문: 선물이나 접대를 받을 수 있는 적법한 사업상 목적이란 무엇을 의미합니까?
답변: AIA 직원은 회사의 이익을 최우선으로 하는 행위로 대가를 지불받습니다. 접대를 받을 수 있는 합당한 사업상 목적의 예에는 사업상 문제를 논의하고 업무 관계를 보다 공고히 할 목적으로 비즈니스 파트너에서 제공하는 점심이 포함될 수 있습니다. 반면, 귀금속과 같은 개인적인 물건을 선물로 받는 경우는 더 이상 AIA의 사업상 이해에 해당하지 않습니다. 이러한 선물은 직원의 충성도를 약화시키거나 선물 공여자에 대한 의무감이 생길 수 있으므로 거절해야 합니다.

질문: AIA에서의 직무를 보다 잘 수행하기 위해 이전 고용주에게 받은 몇몇 문서를 보관하고 있습니다. 이 문서에는 이전 회사가 사용하던 마케팅 계획에 대한 설명이 포함되어 있습니다. AIA 업무에 이 문서를 사용할 수 있습니까?
답변: 만약 문서에 이전 고용주의 기밀 또는 독점 정보가 들어있으면 해당 정보를 사용하거나 공유할 수 없습니다. AIA는 모든 직원이 전 고용주 또는 다른 제3자를 통해 습득한 기밀 정보의 공개나 사용과 관련하여 모든 제약 사항을 준수할 것을 요구합니다. 이전 고용주 정보의 기밀성 여부와 제약 사항의 존재 여부가 확실치 않은 경우에는 담당 준법감시인과 상의하기 전까지 해당 정보를 사용하거나 공유하지 마십시오.

재무 보고

주주, 비즈니스 파트너, 감독기관 및 일반 대중은 기업의 재무보고서를 기반으로 의사결정을 내립니다. 따라서, AIA의 재무 보고서는 정직하고, 완전하며, 시기적절하고, 공정하며, 정확하고, 이해하기 쉬운 방식으로 작성되어야 합니다. AIA는 이러한 기준을 일관적으로 준수하기 위해 승인된 직원에 한해서만 재무 보고서를 외부기관에 제공할 수 있도록 규제하고 있습니다.

정확한 사업 기록

사업 기록은 항상 정직하고 정확하게 작성되어야 합니다. 사업 기록에 포함된 정보는 어떤 경우에도 위조하거나 변조할 수 없습니다. 또한 AIA 기록을 유지하는 데 부정직하거나 기만적인 행위를 할 수 없으며, AIA의 경영진이나 감사, 감독기관, 주주를 오도하려 해서는 안 됩니다. 사업 기록에는 출력 문서, 전자기록, 이메일, 인스턴트 메시지, 비디오 및 백업 테이프를 비롯한 모든 유형의 매체에 담긴 정보가 전부 포함됩니다.

AIA의 직원은 절대 부정행위를 행해서는 안 됩니다. 만약 비용 청구, 구매, 감사, 회계 부정 등 사기 행위가 발견되거나 의심되는 경우, 또는 재무 기록을 변경하라는 압력을 받게 되는 경우, 준법감시인 또는 그룹 내부감사부와 같은 관련 기능과 해당 상황을 논의하거나 AIA 윤리 핫라인을 통해 이를 보고해야 합니다.

자세한 내용은 AIA 그룹 사규 플랫폼의 AIA 그룹 부정행위 방지 규정을 참조하시길 바랍니다.

감사 및 조사

요청이 있을 경우 AIA 직원은 AIA에서 업무 활동에 대한 내부 또는 외부 감사/조사를 수행하는 감사 및 조사원에게 협조해야 합니다. 감사 또는 조사의 효과를 저해하려는 행위나 비협조(예를 들어, 조사 대상자에게 미리 알림으로써 조사 내용의 기밀을 유지하지 못하는 행위 포함)는 징계 조치로 이어질 수 있습니다.

기록 보존

기록 관리와 관련된 모든 규정을 항상 준수해야 합니다. 이러한 규정은 상기와 같이 모든 유형의 매체에 담긴 정보에 모두 적용됩니다.

보고, 감사 및 기타 주요용도로 사용되는 중요한 정보는 지정된 보존기간 동안 복구가 가능한 형식으로 보관해야 합니다. 더 이상 진행되지 않는 일시적인 정보나 관련 기록 관리 규정에서 지정한 보존기간이 만료된 정보는 폐기되어야 합니다.

AIA는 소송이나 감사, 조사가 예정되어 있거나 진행 중인 경우, 또는 관련 자료를 소지, 보관하거나 관리하고 있는 것으로 간주되는 AIA 직원에게 문서 보존 통지를 보내는 경우 문서나 기록, 데이터의 폐기를 잠시 중단할 수 있습니다. 모든 AIA 직원은 수령한 문서 보존 통지를 신속하게 검토하고 통지에 명시된 지침을 신중하게 따라야 합니다. AIA가 발행한 문서 보존 통지의 대상이 되는 모든 정보는 기록 관리 규정에 지정된 기간과 상관없이 다른 지시가 있을 때까지 보존해야 합니다.

문서 보존 통지의 지침을 준수하는 방법과 관련하여 궁금한 사항이 있을 경우 가능한 한 빨리 해당 통지서에 명시된 담당자에게 문의해야 합니다. 필요한 문서, 기록 또는 데이터를 올바르게 관리하지 못할 경우 해고를 비롯한 징계 조치를 받을 수 있으며, AIA 및 담당자 개인에게 민형사상 책임이 돌아갈 수 있습니다.

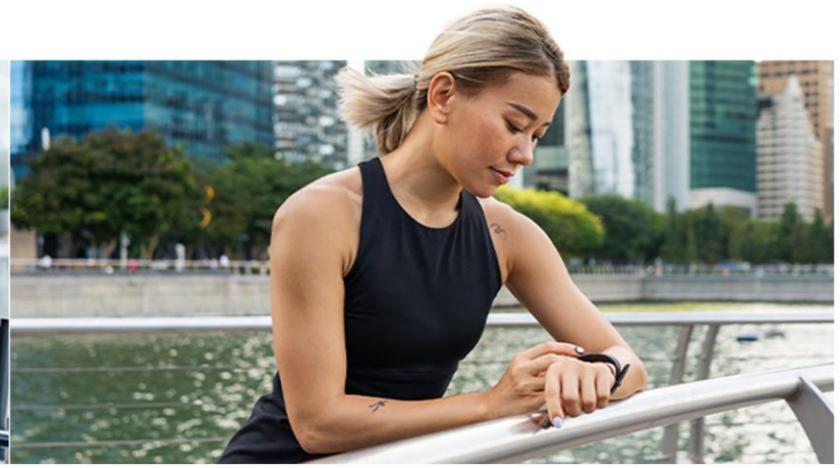
자세한 내용은 AIA 그룹 사규 플랫폼의 AIA 그룹 기록 관리 규정을 참조하시길 바랍니다.

? 제가 옳은 일을 하고 있는 것일까요?

저희 부서는 현재 감독 기관에서 감사를 받고 있습니다. 저는 이전에 감독 기관에 제출한 문서에 오류가 있다는 사실을 깨닫고 오류를 정정한 후에 감독 기관에 문서를 재발송했습니다. 감독 기관은 제가 오류를 정정한 후 문서를 발송했다는 사실을 모른 채 정정된 문서를 접수했습니다. 원래 문서상의 오류를 정정함으로써 조사원이 정확한 정보를 접하게 하는 것이 최선이라고 생각합니다.

! 이는 올바른 일이 아닙니다.

좋은 의도라 할지라도 감사가 진행되는 동안에는 사유를 불문하고 기록을 절대 변경해서는 안 됩니다. 감사나 조사가 이루어지기 전에 정보의 정확성과 정밀성을 검증해야 합니다. 변경이 이루어진 경우 정보 수신인에게 명확히 알려 AIA가 감사를 오도하거나 기록을 위조한다는 잠재적인 의혹을 방지해야 합니다.



AIA의 자원보호

고객 및 주주에게 최상의 서비스를 제공하기 위해서는 자원의 올바른 관리 및 사용이 매우 중요합니다.

실물 자산

부동산, 장비, 소모품을 비롯한 모든 AIA 자산은 오용, 파손, 도난으로부터 보호되어야 하며 부적절하게 관리되지 않도록 해야 합니다.

AIA 자산은 AIA 사업을 위해서만 사용되어야 하지만 시내 전화 통화, 적절한 방식으로 통제되는 개인적인 이메일 사용, 경미한 수준의 복사 또는 컴퓨터 사용 등과 같은 부수적인 개인적 사용은 허용됩니다.

지적 재산

AIA의 지적 재산에는 고유한 제품 및 사업기법과 같이 AIA가 보유한 모든 사업 아이디어 또는 정보가 포함됩니다. AIA는 특허, 상표, 저작권을 통해 지적 재산을 보호하고 있습니다. 모든 직원에게는 AIA 및 비즈니스 파트너가 보유하고 있는 기밀정보와 영업비밀을 보호해야 할 책임이 있습니다.

지적 재산

- 절대로 AIA의 지적 재산을 부적절하게 사용하지 마십시오.
- 비공개된 지적 재산을 사전 승인 없이 공개하지 마십시오.
- 특허, 상표 또는 저작권을 적절한 방식에 따라 직접 취득하거나 다른 사람이 취득하는 것을 도움으로써 AIA의 지적 재산을 보호하십시오.
- 이전 고용주의 지적 재산을 허락 없이 사용하지 마십시오.
- 라이센스 계약에 명시된 경우 이외에는 소프트웨어 또는 문서를 사용하거나 복사하지 마십시오. AIA는 개발업체 또는 배포업체에서 지정한 제한사항을 존중합니다.

기업자금

AIA의 자금은 AIA의 사업 용도에 한해 책임감 있게 사용되어야 합니다. 업무비용의 결제를 위해 직원들에게 발급되는 법인 신용카드는 개인적인 용도로 사용할 수 없습니다. 모든 직원에게는 AIA의 자금이 오용 또는 도난되는 것을 방지하고 보호할 의무가 있으며, AIA가 자금 사용과 관련하여 좋은 평판을 받을 수 있도록 노력해야 합니다. 또한 실제로 발생한 합리적이며 승인된 업무 비용에 대해서만 환급을 요청해야 합니다.

독점 및 기밀 정보

일상 업무에서 반드시 AIA 그룹 정책과 관련 법규에 따라 AIA의 독점 및 기밀 정보를 분류하고, 처리하며, 보호하고, 보관하며, 폐기해야 합니다. 우리는 AIA 그룹 정책 및 관련 법률과 규정을 준수해야 합니다. AIA는 적용 가능한 정보 기술 및 데이터 처리 요건에 따라 적절한 운영 통제 장치를 갖추어 AIA 정보 자산의 기밀 유지, 무결성 및 가용성을 보장해야 합니다.

정보 기술 시스템

AIA의 정보 기술 시스템에는 컴퓨터, 네트워크 자원, 이메일 시스템, 전화, 음성 시스템 및 기타 컴퓨터로 처리되는 모든 정보가 포함됩니다. 모든 직원에게는 부적절한 접근, 손상, 도난으로부터 이러한 시스템과 여기에 저장된 데이터를 보호할 의무가 있습니다.

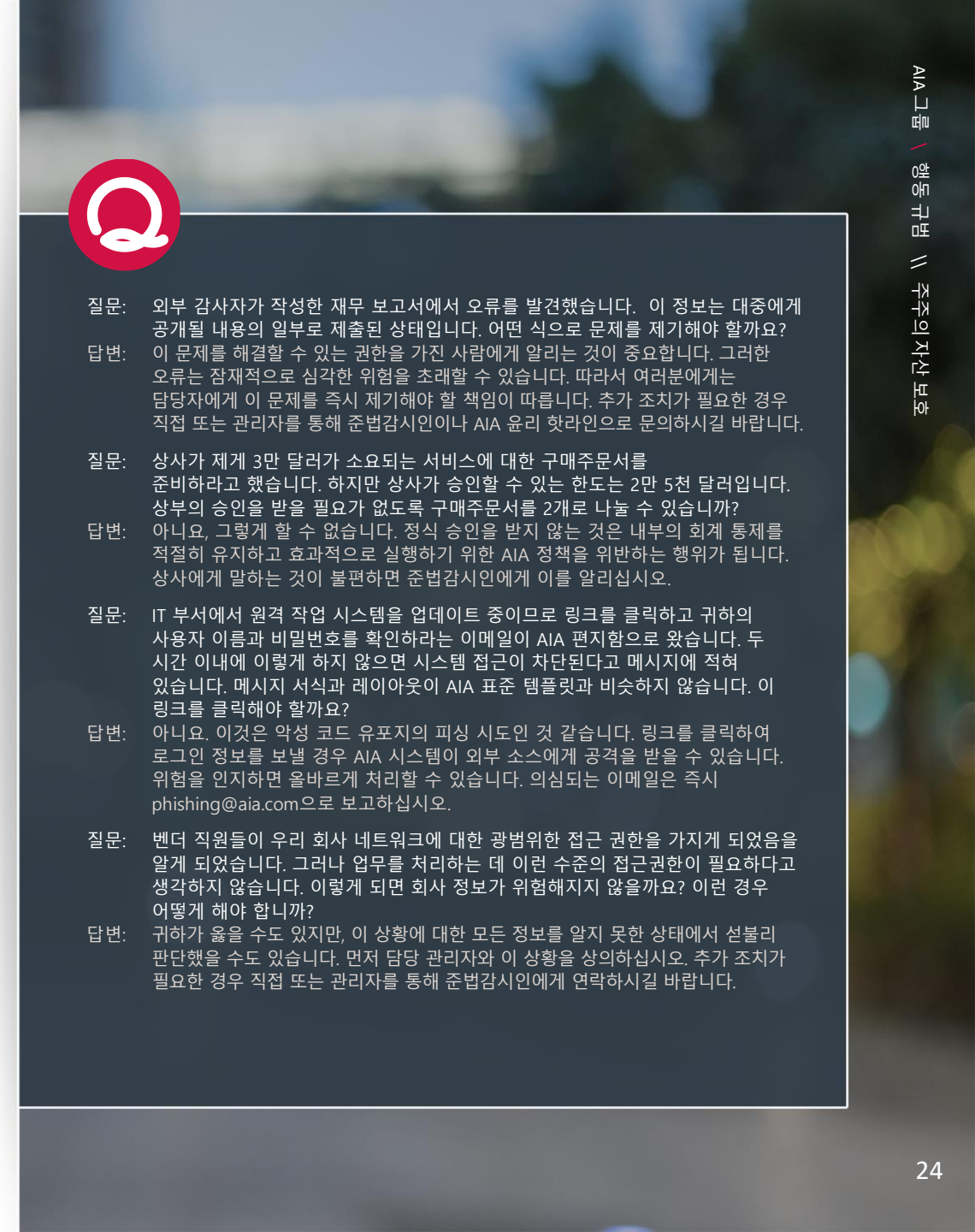
현지 관련 법률이 허용하는 경우, AIA는 본 규범이나 법률, 규정, AIA 정책의 준수 여부를 판단하기 위해 이메일 및 기타 전자 정보를 검토할 수 있습니다. AIA의 컴퓨터, 모바일 기기 또는 워크스테이션을 통해 송수신되는 이메일, 인스턴트 메시지, 음성 메일 등을 포함한 모든 전자 정보가 검토의 대상이 될 수 있습니다(당사 감독기관에 의한 검토 포함).

이메일 시스템은 AIA의 자산이며 업무 용도로만 사용되어야 합니다. 업무 성과에 지장을 주거나, 이메일 시스템에 과도한 영향을 주거나, 그 외 AIA 규정, 지침, 표준을 위반하지 않는 한 우발적이며, 부수적이고, 적절한 개인적인 이메일 시스템의 사용은 허용될 수 있습니다.

AIA의 정보 시스템을 사용하여 보내거나 받은 이메일 메시지 및 기타 커뮤니케이션은 적대적, 악의적, 불법적, 선정적, 차별적, 모욕적 또는 경멸적인 정보의 생성, 보관, 전송에 사용되어서는 안 됩니다. 또한 이러한 시스템을 불법적, 선정적 또는 차별적 내용이 포함된 웹사이트에 의도적으로 접속하는 데 사용해서도 안 됩니다.

민감한 회사 정보 보호

- 기밀정보에 대해 큰소리로 논의하거나 다른 사람이 들을 수 있는 공개된 장소에서 논의하는 행위
- 적절한 승인절차 및 기밀유지 계약 없이 AIA의 독점 정보를 제3자와 논의하는 행위
- 적절한 승인 절차를 거치지 않았으며 상대방에게 기밀 유지 의무가 있는지 확인하지 않은 상태에서 AIA의 독점 정보를 고객 또는 공급업체와 논의하는 행위
- 기밀문서와 관련된 초안 및 메모를 부적절하게 폐기하는 행위
- 기밀 독점 정보를 개인 이메일 계정 또는 AIA 네트워크 외부로 (타당한 사업적 이유 없이) 전송하거나 그러한 계정 또는 네트워크 외부에 저장하는 행위는 엄격하게 금지됩니다.



질문: 외부 감사자가 작성한 재무 보고서에서 오류를 발견했습니다. 이 정보는 대중에게 공개될 내용의 일부로 제출된 상태입니다. 어떤 식으로 문제를 제기해야 할까요?

답변: 이 문제를 해결할 수 있는 권한을 가진 사람에게 알리는 것이 중요합니다. 그러한 오류는 잠재적으로 심각한 위험을 초래할 수 있습니다. 따라서 여러분에게는 담당자에게 이 문제를 즉시 제기해야 할 책임이 따릅니다. 추가 조치가 필요한 경우 직접 또는 관리자를 통해 준법감시인이나 AIA 윤리 핫라인으로 문의하시길 바랍니다.

질문: 상사가 제게 3만 달러가 소요되는 서비스에 대한 구매주문서를 준비하라고 했습니다. 하지만 상사가 승인할 수 있는 한도는 2만 5천 달러입니다. 상부의 승인을 받을 필요가 없도록 구매주문서를 2개로 나눌 수 있습니까?

답변: 아니요, 그렇게 할 수 없습니다. 정식 승인을 받지 않는 것은 내부의 회계 통제를 적절히 유지하고 효과적으로 실행하기 위한 AIA 정책을 위반하는 행위가 됩니다. 상사에게 말하는 것이 불편하면 준법감시인에게 이를 알리십시오.

질문: IT 부서에서 원격 작업 시스템을 업데이트 중이므로 링크를 클릭하고 귀하의 사용자 이름과 비밀번호를 확인하라는 이메일이 AIA 편지함으로 왔습니다. 두 시간 이내에 이렇게 하지 않으면 시스템 접근이 차단된다고 메시지에 적혀 있습니다. 메시지 서식과 레이아웃이 AIA 표준 템플릿과 비슷하지 않습니다. 이 링크를 클릭해야 할까요?

답변: 아니요. 이것은 악성 코드 유포지의 피싱 시도인 것 같습니다. 링크를 클릭하여 로그인 정보를 보낼 경우 AIA 시스템이 외부 소스에게 공격을 받을 수 있습니다. 위험을 인지하면 올바르게 처리할 수 있습니다. 의심되는 이메일은 즉시 phishing@aia.com으로 보고하십시오.

질문: 벤더 직원들이 우리 회사 네트워크에 대한 광범위한 접근 권한을 가지게 되었음을 알게 되었습니다. 그러나 업무를 처리하는 데 이런 수준의 접근권한이 필요하다고 생각하지 않습니다. 이렇게 되면 회사 정보가 위험해지지 않을까요? 이런 경우 어떻게 해야 합니까?

답변: 귀하가 옳을 수도 있지만, 이 상황에 대한 모든 정보를 알지 못한 상태에서 섣불리 판단했을 수도 있습니다. 먼저 담당 관리자와 이 상황을 상의하십시오. 추가 조치가 필요한 경우 직접 또는 관리자를 통해 준법감시인에게 연락하시길 바랍니다.

기업 시민의식 실천

AIA는 상품, 서비스와 책임감 있는 업무 관행으로 고객과 지역 사회의 삶의 질을 높이고자 노력합니다. 또한 AIA 사업과 관련된 법률 및 규정 준수를 장려함으로써 훌륭한 기업 시민으로서의 토대를 쌓고 있습니다.

유가증권 거래

회사 업무를 수행하는 과정에서 AIA, 공급업체 및 다른 회사에 관한 비공개 자료 및 정보를 알게 되는 경우가 종종 있습니다. 이와 같은 정보를 부적절한 사용으로부터 보호하는 것은 우리의 의무입니다. 다음과 같은 행위는 AIA 정책에 반할 뿐 아니라 대부분의 국가 또는 지역에서 불법으로 간주됩니다.

- 중요한 비공개 정보를 보유하는 동안 유가증권을 거래하는 행위
- 중요한 비공개 정보를 다른 사람에게 전달하여 해당 정보를 기반으로 유가증권을 거래하도록 돕거나 다른 사람에게 유가증권의 매매를 추천하는 행위

중요한 비공개 자료는 유가증권을 거래하는 투자자의 결정에 영향을 줄 수 있는 기밀 데이터로, 다음을 포함합니다.

- 예상 소득 및 손실
- 신규 사업 관계
- 고위 경영진의 변동 사항
- 상품이나 서비스에 있어서 중대한 개발 사항
- 발표되지 않은 분기별, 반기별, 연간 실적
- 배당 증가 또는 감소
- 주요 소송
- 주요한 인수 합병 제안 또는 거래

다음의 행위 또한 금지됩니다.

- AIA 유가증권에 대한 투기적 거래
- AIA 유가증권을 이용한 헤징 거래.
- AIA 유가증권에 대한 공매도.
- AIA 유가증권과 연계된 '풋옵션', '콜옵션', '스왑', '칼라' 등의 파생상품 거래.
- 거래 금지 기간 동안의 AIA 유가증권 거래

귀하의 역할이나 지식에 기반한 거래 제한을 포함하는 자세한 내용은 AIA 그룹 사규 플랫폼의 AIA 그룹 내부자 거래와 불공정행위 방지 규정을 참조하시길 바랍니다.

투자 및 관련 사업 분야의 직원들은 개인적인 거래 활동과 관련하여 그리고 특정 관할 지역에서 관련자들의 거래 활동과 관련하여 사전 허가를 받아야 할 수도 있습니다.

이를 위반할 경우 당사자와 AIA에 심각한 결과를 초래할 수 있습니다.

자세한 내용은 AIA 그룹 사규 플랫폼의 AIA 투자 규정 - 개인 거래에 관한 규정을 참조하거나 준법지원본부에 문의하십시오.

자금 세탁 및 테러 자금 조달 방지

AIA는 자금 세탁 및 테러 자금 조달 방지에 대한 책임을 다하기 위해 최선의 노력을 기울이고 있습니다. 이러한 책임에는 일반적으로 관련 법률에 따라 고객 실사, 고객의 거래 활동 모니터링, 의심스럽거나 이상한 거래 활동에 대한 보고 등이 포함됩니다. AIA 직원은 AIA 및 각 BU에서 수립한 자금 세탁 방지프로그램의 규정을 준수해야 합니다. 의심스러운 활동을 보고할 때는 특히 신속한 행동이 요구됩니다. 따라서 이상하거나 의심스러운 활동이 포착되었을 경우, 이를 즉시 관리자나 자금 세탁 방지를 담당하는 준법감시인에게 연락해야 합니다.

자세한 내용은 AIA 그룹 사규 플랫폼의 AIA 그룹 자금 세탁 방지 및 테러 자금 조달 방지 규정을 참조하시길 바랍니다.

HEALTHIER, LONGER, BETTER LIVES

? 제가 옳은 일을 하고 있는 것일까요?

회의실에 들어 갔다가 테이블 위에서 연례 보고서를 발견했습니다. 보고서를 읽어본 후 우리 회사가 한 해 동안 많은 수익을 냈다는 걸 알게 되었습니다. 결과는 다음 주까지 일반에 공개되지 않을 예정이므로, 뉴스가 발표될 때쯤이면 회사의 주가가 오르게 될 것이라는 생각이 들었습니다. 이 정보를 토대로 주가가 오르기 전에 AIA 주식을 구입하려고 합니다..

! 이는 올바른 일이 아닙니다.

AIA에 관한 중요한 비공개 정보를 보유한 경우 AIA의 주식을 거래할 수 없으며, 이는 매우 심각한 규정 위반에 해당합니다. 문서가 부적절한 곳에 방치된 것을 발견할 경우, 이를 즉시 준법지원본부에 보고해야 합니다.

경제 제재

적용 가능한 경제 제재 체제를 준수하기 위해 AIA 직원은 지정된 정부, 개인 및 법인(예: 테러리스트 및 마약 밀매업자로 의심되는 자)은 물론 특정 국가에 위치하거나 특정 국가와 특정한 거래를 하거나, 특정 국가 또는 지역의 국적을 지녔거나 대리인 역할을 하는 개인 및 법인과 사업 거래를 하거나 혜택을 제공하는 것과 관련하여 특정한 금지/제한이 적용될 수 있습니다. 거래하려는 정부, 개인 및 법인이 이러한 제한 조치의 대상인지 확인하려면 제재를 담당하고 있는 준법감시인과 상의하시길 바랍니다.

제재 목록에서 고객이나 직원, 기타 비즈니스 파트너 또는 거래 당사자를 발견하게 되는 경우 이를 즉시 준법감시인에게 보고해야 합니다.

자세한 내용은 AIA 그룹 사규 플랫폼의 AIA 그룹 경제 제재 규정을 참조하십시오.

감독기관 또는 정부 관료와의 커뮤니케이션

감독기관에서 AIA에 대한 일상적인 감독 범위를 벗어나는 문의를 받았을 경우, 이에 응답하기 전에 당사의 준법감시인 또는 법무지원본부장에게 즉시 보고해야 합니다. 재무보고서와 관련된 문의사항은 회사의 승인을 받은 재무관리자가 답변할 수 있습니다. 감독기관에는 반드시 사실에 입각한 완전하고 정확한 정보를 바탕으로 답변해야 합니다.

감독기관의 조사 및 실사가 이루어지는 동안에는 문서를 은폐, 폐기 또는 수정하지 말아야 하며, 감독기관을 대상으로 거짓 진술을 하거나 사실을 오도하는 진술을 해서도 안 됩니다. 감사자의 요청에도 동일한 기준이 적용됩니다.

부패 및 뇌물 수수 방지

어떠한 경우에도 부적절한 수단을 이용하여 다른 사람의 업무 의사결정에 영향을 미쳐서는 안 됩니다.

모든 AIA 직원, 에이전트 또는 독립 계약업자는 AIA와 그 고객 또는 직원과의 업무관계에서 사업 계약을 확보 또는 유지하거나 부당한 특혜를 얻을 목적으로 뇌물을 제공할 수 없습니다.

공무원이나 정부 기관의 직원에게 사업 계약을 확보 또는 유지하거나 부적절한 이익을 얻기 위해 가치 있는 금품을 제공하거나 약속하는 행위는 금지됩니다. AIA 그룹 부패 방지 규정에는 '공무원'이라는 용어가 정의되어 있는데, 정부가 전체 또는 일부를 소유하거나 관리하는 기업의 고위경영진도 공무원에 포함될 수 있습니다.

또한 부패방지법에서는 부정확하거나 잘못된 장부와 기록 작성을 금지하고 있으며, 기업의 자산 및 회계를 올바르게 관리할 수 있는 통제 절차를 수립 및 유지하도록 규제하고 있습니다. 모든 AIA 직원 및 임직원에게는 부패 방지 규정 및 지침을 준수해야 할 의무가 있습니다.

이러한 법률이나 규정, 정책의 위반 사실을 알고 있거나 의심되는 위반 사례가 있는 경우에는 즉시 준법 감시인에게 보고하거나 보고 섹션에 기재된 내용에 따라 보고해야 합니다.

자세한 내용은 AIA 그룹 사규 플랫폼의 AIA 그룹 뇌물 수수/부패 행위 방지 규정을 참조하시길 바랍니다.

사회 및 환경적 책임

모든 AIA 직원은 지속 가능한 업무 관행을 통해 AIA가 사회 및 환경에 긍정적으로 기여할 수 있도록 각자의 역할을 다해야 합니다.

AIA는 도움이 필요한 사람과 지역사회를 지원하며 AIA가 사업을 행하고 있는 지역의 사회 및 경제적 발전에 긍정적으로 기여합니다. AIA와 직원들은 건강, 재정, 교육 및 기타 지역사회가 필요로 하는 것을 증진하기 위한 프로그램에 시간과 자금을 기부하고 있습니다. AIA는 사업이 환경에 미치는 영향을 최소화하고, 이러한 문제를 강조하는 활동에 참여함으로써 환경과 지속 가능성에 대한 인식을 제고하기 위해 노력하고 있습니다.

AIA의 자금이나 자산을 사전 승인 없이 개인적인 명분을 위해 사용하거나 회사의 이름으로 개인적인 기부를 행할 수 없습니다.

대중매체와의 커뮤니케이션

적절한 승인을 받은 사람만이 AIA를 대변할 수 있으며, 완전하고 정확한 정보를 적시에 이해하기 쉬운 방식으로 누락되지 않게 전달해야 합니다. 투자자, 분석가 및 언론 등에서 정보 요청이 있을 시에는 반드시 AIA 브랜드 마케팅&커뮤니케이션팀에 이를 전달하시길 바랍니다.

사용자 포럼, 블로그, 채팅, 게시판 등을 포함하는 모든 개인 커뮤니케이션을 진행할 때는 어떠한 경우라도 본인이 AIA를 대변하는 듯한 인상을 주어서는 안 됩니다. 개인적인 관점을 공개적으로 밝힐 때에는 AIA에 대한 부정적인 인상을 심어주지 않도록 해야 하며 개인적인 관점임을 명확하게 밝혀야 합니다.

소셜 미디어

AIA는 혁신적이고 상호적인 방법으로 이해관계자의 참여를 이끌어낼 수 있다는 점에서 소셜 미디어의 급속한 파급력과 상당한 가치를 인정합니다. 개인적인 삶에서 소셜 미디어를 사용할 때는 AIA 지침에 따라 직업상 적절한 행동을 보여야 합니다.

소셜 미디어 가이드

- 특별히 지침을 받지 않은 한 소셜 미디어에서 AIA를 대표해 커뮤니케이션할 수 없습니다.
- 동료나 고객, 경쟁업체 등 타인을 괴롭히고 폄하하거나 AIA에 대한 의견 또는 생각을 표현하는 데 소셜 미디어를 사용할 수 없습니다.
- 기밀 및 중요한 비공개 정보를 비롯한 민감한 정보를 소셜 미디어에 게시할 수 없습니다.
- 자세한 내용은 직원 소셜 미디어 기준을 참조하십시오.

질문: 4주 후에 공식 발표될 신규 개발 상품과 연계해 새로운 공급업체를 이용할 것이라는 계획을 상사에게서 전해 들었습니다. 해당 업체에 투자하면 아주 좋을 것 같습니다. 이 사실을 다른 사람들에게 알려도 될까요?
답변: 아니요. 이러한 유형의 정보는 중요한 비공개 정보로 간주됩니다. 이러한 정보를 보유한 상태에서 주식을 거래할 수 없으며 타인이 해당 정보를 사용하도록 공유할 수도 없습니다.

질문: 언론 종사자에게서 AIA의 재무적 전망에 관한 질문을 받을 경우 개인적인 견해임을 밝힌다면 질문에 대답할 수 있습니까?
답변: 안 됩니다. 개인적 견해라 할지라도 AIA 브랜드 마케팅&커뮤니케이션팀의 사전 승인 없이는 언론에 의견을 제공할 수 없습니다. 언론의 모든 정보 요청은 브랜드 마케팅&커뮤니케이션팀에 전달해야 합니다.

질문: 저녁 시간에 소셜 미디어를 검색하다가 자신이 AIA 직원이라고 주장하는 사람이 공개 포럼에서 AIA와 그 직원과 관련하여 부정확하며 사실을 오도하는 정보가 담긴 글을 게시한 것을 보았습니다. AIA 대신 댓글을 달아 사실을 오도하는 이 정보를 바로잡아야 할까요?
답변: 아니요. 승인을 받지 않고 소셜 미디어에서 AIA를 대신하여 글을 게시하지 마십시오. 지정된 사람만 AIA를 대변할 수 있습니다. 그리고 다른 AIA 직원이 부적절하게 대응할 수 있으므로 이 게시글을 브랜드 마케팅&커뮤니케이션팀과 준법지원본부로 보고해야 합니다.

질문: 공기업의 한 임원이 자국의 한 자선단체에 기부를 하면 국내 영업활동이 보다 호의적으로 이루어질 것이라 제안합니다. 저에게는 이러한 상황이 불편하게 느껴집니다. 어떻게 해야 합니까?
답변: 이를 문의하는 것이 옳은 일입니다. 이러한 지급 행위는 뇌물수수 방지법과 AIA 그룹 뇌물 수수/부패 행위 방지 규정에 저촉될 수 있습니다. 해당 상황을 준법감시인과 상의하시길 바랍니다.

RIGHT

올바른 일을
올바른 방식으로
올바른 사람들과 할 때
올바른 결과는 따라올 것입니다

AIA
HEALTHIER, LONGER,
BETTER LIVES